

קוד אתי

תוכן העניינים

2	מבוא	.1
2	הגדרות	.2
	כללים	.3
2	ניהול החברה	.3.1
3	קיום הוראות כל דין	.3.2
3	יחסים עם מתחרים ועמיתים	.3.3
3	יחסים עם ספקים	.3.4
3	נכסים של לקוחות	.3.5
3	העסקת עובדים	.3.6
4	סביבת עבודה	.3.7
4	נאמנות	.3.8
4	מניעת אפליה, הטרדה ואלימות	.3.9
4	ניצול מעמד לרעה	.3.10
4	מניעת ניגוד עניינים	.3.11
5	איסור לנצל הזדמנויות עסקיות ואיסור תחרות	.3.12
5	איסור שימוש במידע פנים	.3.13
5	איסור קבלת טובות הנאה	.3.14
5	שמירת ציוד	.3.15
6	שמירת סודיות	.3.16
6	קשרי קהילה	.3.17
6	הפרת כללי הקוד האתי	.4
6	יישום	.5

קוד אתי

מבוא: 1.

- 1.1 מסמך זה כולל מערכת כללים המהווים את הקוד האתי של החברה.
- 1.2 הקוד האתי מדגיש את המחויבות של החברה לסטנדרטים עסקיים, חברתיים ואנושיים גבוהים ומבהיר את המצופה מהמנהלים והעובדים בה.
- 1.3 הקוד האתי מנחה את החברה, כגוף עסקי, לעשות את כל המאמצים להתנהג ביושר, לכבד את האנשים, להיות אחראים כלפי אלה שבחרים לעבוד איתנו, להיות הוגנים ביחס שלנו לאחרים, לדאוג לאנשים התלויים בנו ולהתנהג כאזרחים למופת.
- 1.4 תהליך הטמעת הקוד האתי מהווה נדבך משמעותי בגיבוש תרבות ארגונית המשלבת מצויינות ערכית, מצויינות טכנולוגית ומצויינות עסקית.
- 1.5 המנהלים והעובדים בחברה נדרשים להגביר את המודעות לכללי הקוד האתי וליישם את מכלול הערכים וכללי ההתנהגות הנובעים מהם.

הגדרות: 2.

- 2.1 מערכת כללי הקוד האתי מהווה השלמה והדגשה של נושאי משמעת בחברה ואינה מחליפה את חוקי המדינה בה החברה פועלת.
- 2.2 הקוד האתי מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההעסקה של עובדי החברה.
- 2.3 עובד – כל מי שמועסק ע"י החברה.
- 2.4 החברה קבעה כי אחראי הבטחת האיכות ישמש כממונה על הקוד האתי.
- 2.5 הממונה על הקוד האתי ידריך את העובדים, ינחה במקרים של חוסר בהירות וישמש כתובת לתלונות על הפרת הקוד האתי.
- 2.6 הקוד האתי כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות הקריאה בלבד והוא מיועד לנשים וגברים כאחד.
- 2.7 קוד אתי זה מחייב את החברה ואת עובדיה.

כללים: 3.

ניהול החברה: 3.1

- 3.1.1 החברה מנהלת את עסקיה באחריות, הגינות, יושר ומקצועיות במטרה למלא את הנדרש בייצור המוצרים המוזמנים אצלה תוך הבנת צרכי הלקוחות ודאגה לעובדיה.
- 3.1.2 מנהלי החברה יפעלו בסטנדרטי ניהול גבוהים, לפי מיטב שיקול הדעת המקצועי והעסקי, תוך נשיאה באחריות ניהולית ומתוך מחוייבות לשמירה על שמה הטוב והמקצועי של החברה והתנהגות עסקית נאותה.
- 3.1.3 מנהלי החברה יקפידו על שמירת בטיחות הלקוחות, העובדים וקבלני המשנה שלה הנמצאים בחצריה.
- 3.1.4 במסגרת מדיניות זו מקפידה החברה ליישם תקני ניהול בינלאומיים מקובלים.

קוד אתי

3.2 קיום הוראות כל דין :

- 3.2.1 מנהלי ועובדי החברה מחוייבים לקיים את כל הדינים החלים עליהם ו/או על החברה ולהמנע מכל פעילות בלתי חוקית.
- 3.2.2 עובד לא יידרש, כחלק מעבודתו, לעבור על הוראות חוק.

3.3 יחסים עם מתחרים ועמיתים :

- 3.3.1 החברה מעריכה את יתרונותיה על פני מתחרים פוטנציאליים ומדגישה את איכות מוצריה ושירותיה כגורם המקנה לה יתרון על פני המתחרים תוך שהיא מקפידה לא להטיל דופי בחברות אחרות.
- 3.3.2 עובדי החברה מונחים שלא להשיג או לנסות להשיג מידע על המתחרים בדרך לא חוקית.
- 3.3.3 החברה מעודדת שיתופי פעולה גלויים והוגנים ובכפוף להוראות החוק, לרבות חוקי ההגבלים העסקיים ואיננה יוצרת שתופי פעולה סמויים עם המתחרים אשר יש בהם כדי להביא להטעיית לקוחות.
- 3.3.4 החברה מנהלת את פעולותיה ועסקיה בצורה ישרה והוגנת תוך שמירה על זכויות צדדים אחרים.

3.4 יחסים עם ספקים :

- 3.4.1 החברה רואה בספקיה שותפים לעשייה ופועלת עמם על בסיס מערכת אמון הדדית תוך שותפות להצלחה, איכות, מקצוענות, אמינות, מחיר הולם, ויכולת עמידה בלוחות זמנים.
- 3.4.2 החברה מבהירה לספקיה, במסגרת ההתקשרות, את תכולת ההזמנה והעבודה, לוחות זמנים ואת כל הפרטים הנלווים הנדרשים.
- 3.4.3 החברה לא תכלול בהתקשרות עם ספקיה סעיפים הנוגדים את החוק ואת תנאי ההזמנה וההסמכות שקבלה מלקוחותיה ומגופים מסמיכים אחרים.
- 3.4.4 החברה מצפה מספקיה לנהוג על פי החוק וכללי האתיקה המקובלים במדינה.

3.5 נכסים של לקוחות :

- 3.5.1 החברה מקפידה על שמירת רכוש הלקוח, העשוי לכלול פריטים, מסמכים ומידע, על שימוש נאות בהם בהתאם למטרות ולשימושים עליהם סוכם במסגרת הזמנת העבודה ותוך שמירה על סודיות מתאימה.

3.6 העסקת עובדים :

- 3.6.1 החברה מעסיקה עובדים על בסיס כישוריהם, השכלתם, התאמתם לדרישות, ללא אפליה ובשכר הולם.
- 3.6.2 קידום, הערכה ותגמול העובדים נקבע על ידי המנהלים הממונים, על פי הישגיהם של העובדים ומדיניות החברה.
- 3.6.3 החברה מקפידה על שמירת כבוד העובד ומילוי זכויותיו לפי הסכמי העבודה והחוקים הרלוונטיים.
- 3.6.4 החברה מעודדת את שיפור היכולת המקצועית, המומחיות והמיומנויות של העובדים באמצעות הדרכות והשתלמויות מקצועיות.

קוד אתי

3.7 סביבת עבודה :

- 3.7.1 החברה חותרת לשמור על סביבת עבודה בריאה, בטוחה, יצרנית, יצרנית ונעימה לכל עובדיה.
- 3.7.2 החברה מקפידה כי כל עובדיה וקבלני המשנה המועסקים על ידה יפעלו בתנאים עבודה נאותים ובטוחים, תוך שימוש בציוד מתאים, תקין ובטוח כדי לספק מוצרים בסטנדרט המתאים להגדרות ולדרישות לקוחותיה.
- 3.7.3 לשם יצירת סביבת עבודה בטוחה, בריאה ונעימה נדרשת מעורבות ותשומת לב של כל עובד ומנהל. מחובתם לשים לב לסביבת העבודה, למנוע מפגעים בטיחותיים, לדווח לאלתר על כל מפגע ולקיים את נהלי החברה.

3.8 נאמנות :

- 3.8.1 העובדים בחברה מחוייבים להקדיש לעבודתם את כל הידע שלהם, נסיונם, זמנם ומרצם בהתאם לתנאי העבודה בחברה, כדי לתרום לקידום החברה ולהצלחתה.
- 3.8.2 העובד יימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לפגוע בחברה או בשמה הטוב.
- 3.8.3 עובד בחברה יבצע עבודתו ביושר ובמקצועיות הנדרשת תוך שמירת אחריות סביבתית וחברתית.
- 3.8.4 עובד אינו רשאי לעבוד בשכר עבור מעסיק אחר או להיות קשור או מעורב בעסק אחר אלא אם קבל אישור לכך בכתב ממנכ"ל החברה.

3.9 מניעת אפלייה, הטרדה ואלימות :

- 3.9.1 בחברה חל איסור על כל אפליה או הטרדה מכל סוג שהוא.
- 3.9.2 חל איסור על הערות מזלזלות או פניות על בסיס מאפיינים גזעיים, אתניים, מיניים או מגדריים.
- 3.9.3 חל איסור על הפעלת אלימות מילולית ופיסית.

3.10 ניצול מעמד לרעה :

- 3.10.1 עובדי החברה הממונים על עובדים אחרים, לא ינצלו מעמדם לרעה כלפי הכפופים להם בכל עניין אישי שאינו קשור לעבודה, ויימנעו מקבלת טובת הנאה כלשהי מהכפופים להם.
- 3.10.2 עובדי החברה לא ינצלו את מעמדם בחברה לקידום עניינים אישיים שלהם או של צד אחר.

3.11 מניעת ניגוד עניינים :

- 3.11.1 כל אחד מעובדי החברה, המוסמך להחליט בפעולה או עסקה של החברה, שכתוצאה ממנה הוא או בני משפחתו או מקורבים אחרים שלו ייצאו או עשויים לצאת נשכרים מאותה פעולה במישרין או בעקיפין, יימנע מקבלת ההחלטה בפעולה או בעסקה ויציג את הנושא להחלטת הממונה עליו, תוך פירוט טובת ההנאה הצפויה.
- 3.11.2 עובדי החברה יימנעו מקשרים מסחריים פרטיים עם גורמים עסקיים, למעט ספקי שירות ציבוריים, עימם הם קשורים במסגרת עבודתם.

קוד אתי

3.12 איסור לנצל הזדמנויות עסקיות ואיסור תחרות:

- 3.12.1. עובדי החברה יימנעו מכל פעולה שיש בה תחרות עם עסקי החברה, ויימנעו מניצול אפשרות עסקית של החברה במטרה להשיג טובת הנאה לטובתם.
- 3.12.2. עובד אינו רשאי בתקופת העסקתו בחברה לעבוד עבור חברה אחרת, להיות קשור במישרין או בעקיפין לעסק אחר, כולל פרטי, בשכר או שלא בשכר, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב מהממונה עליו.

3.13 איסור שימוש במידע פנים:

- 3.13.1. אסור לעובד לעשות שימוש במידע פנימי לצורך השקעות, מסחר במניות וכל פעולה עסקית העשויה להקנות לו תועלת כלכלית.
- 3.13.2. אסור לעובד להעביר מידע כנ"ל לגורם מחוץ לחברה.
- 3.13.3. בכל מקרה בו עובד מחזיק בניירות ערך או השקעות או שידוע לו כי קרוב משפחה שלו עשוי להפיק תועלת כלכלית כנ"ל, ידווח לממונה עליו.

3.14 איסור קבלת טובות הנאה:

- 3.14.1. עובד לא יבקש ולא יקבל כל טובת הנאה אישית מלקוחות, ספקים או כל גורם אחר הקשור בחברה ובפעילויותיה.
- 3.14.2. בתחום איסור זה נכללים מתנות, מענקים, הנחות, מוצרים, שירותים הניתנים במתנה או בתנאים מועדפים החורגים מהמקובל.
- 3.14.3. עובד רשאי לקבל מוצרי פרסום וקידום מכירות מסחריים, מתנות בהיקף סביר המקובל בסוג הארועים ואצל הגורם הנותן, פרס או מענק מגורם ציבורי.
- 3.14.4. לגבי פריטים חריגים וכן טובות הנאה במקומות בהם סרוב לקבלם עלול לפגוע ברגשות הנותן או באינטרסים של החברה על העובד לדווח לממונה עליו ולקבל אישורו לקבל המתנה מראש או בדיעבד.
- 3.14.5. איסור זה חל גם על מתנות מעובד לממונה עליו או למנהל בחברה.

3.15 שמירת ציוד:

- 3.15.1. השימוש במשאבי וציוד החברה ייעשה באופן אחראי ויעיל למטרות הבאות לשרת את החברה ואת בצוע התחביביותיה.
- 3.15.2. שימוש במשאבי החברה לצרכים פרטיים כגון טלפון, רכב וכו' ייעשה באחריות, בחיסכון ובהתאם להנחיות התקפות בחברה.
- 3.15.3. עובדי החברה יפעלו למניעת אובדן או נזק ברכוש החברה.
- 3.15.4. השימוש במשאבי מיחשוב ואינטרנט ייעשה בהתאמה לכל חוק, תוך הקפדה על שמירת זכויות צד שלישי ועל מניעת קבלת קבצים בעלי תוכן שאינו ראוי או עשוי לפגוע באחר.
- 3.15.5. החברה מקפידה על אבטחת המידע ושמירת גיבויים למניעת דליפה או איבוד מידע.

קוד אתי

שמירת סודיות: 3.16

- 3.16.1. החברה מקפידה על שמירת מידע הקשור ללקוחותיה ולמוצרים אותם היא מייצרת ועל אי העברתו לצדדים שלישיים ללא אישור.
- 3.16.2. עובדי החברה מחוייבים לשמור על מידע הקשור לחברה, ללקוחותיה ולספקיה בסודיות ולא להעבירם לגורם שאינו מאושר בחברה ומחוצה לה גם לאחר סיום עבודתם בחברה.
- 3.16.3. החברה מקפידה על שמירת זכויות יוצרים של אחרים.

קשרי קהילה: 3.17

- 3.17.1. החברה שומרת על זכויות הכלל באתר בו היא פעילה ונמנעת ככל הניתן מהפרעה לשכניה ולעוברים באזור התעשייה בו היא נמצאת.
- 3.17.2. החברה מעודדת את מעורבות העובדים בקשר עם הקהילה, בסיוע לה ובהתנדבות ככל שהדבר אינו מפריע לפעולת החברה.

הפרת כללי הקוד האתי: 4

- 4.1. ניתן להגיש תלונות בדבר הפרות חוק או הקוד האתי, בכל צורה שהיא, למנהל הישיר של האדם המדווח, למנכ"ל, או לממונה על הקוד האתי.
- 4.2. מתוך הכרת רגישות וחשיבות הנושא נקבע כי ניתן להגיש תלונה אנונימית.
- 4.3. החברה תטפל בתלונות בחשאיות ומתוך הגנה על מוסר התלונה.
- 4.4. על העובדים לשתף פעולה בחקירות פנימיות לגבי התנהגות בלתי הולמת.
- 4.5. על מוסר דיווח כוזב מתוך כוונה לפגוע בעובד אחר יחולו סנקציות משמעותיות.
- 4.6. החברה שומרת לעצמה את הזכות לנקוט בצעדים משמעותיים ו/או משפטיים כלפי כל עובד אשר יעבור על איזה מהכללים המוזכרים בקוד האתי, לרבות (אך לא רק) סיום העסקתו לאלתר.

יישום: 5

- 5.1. הנהלת החברה מחוייבת לסקור קוד זה, לאשרו ולהעבירו לידיעת העובדים.
- 5.2. העובדים יכירו את הקוד, יודרכו לגביו במסגרת העסקתם בחברה, יהיו מודעים לכללים המפורטים בו ויישמו אותם במסגרת עבודתם בחברה.
- 5.3. הקוד האתי יועבר לידיעת גורמים חיצוניים לפי בקשתם.